

**REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE [art. 19, c. 1, D.Lgs. 175/2016]**

L'inserimento in azienda del personale avviene attraverso quattro fasi:

1) Reclutamento, ovvero ricerca dei candidati attraverso la pubblicazione di apposite inserzioni di lavoro nei canali istituzionali di settore (Federfarma Lavoro, Ordine dei Farmacisti, Sito del Comune di Assago) .

Nel testo dell'inserzione verranno indicati la mansione ricercata, l'inquadramento, il livello minimo di esperienza e l'articolazione oraria da ricoprire. Tale fase viene espletata dal Direttore della farmacia.

2) Screening, ovvero selezione dei profili più attinenti con la posizione lavorativa richiesta. Viene raccolto un numero idoneo di candidati che soddisfino i requisiti richiesti, tenuto conto della formazione posseduta, della esperienza maturata per lo specifico incarico e capacità tecnico-professionale, del livello di aggiornamento acquisito nel tempo.

3) Convocazione, ovvero si procede al colloquio con il singolo candidato che avviene in presenza di una commissione composta dal Direttore della Farmacia e da un membro del CdA. In questa sede verranno indagate le capacità soggettive del candidato quali: abilità nei rapporti sociali, tendenza all'ascolto, motivazione al lavoro, risoluzione rapida delle problematiche, grado di autonomia, serietà nell'adempimento degli impegni, affidabilità e capacità di adattamento.

4) Graduatoria, ovvero produzione di un elenco stilato in base al punteggio ottenuto da ogni candidato, considerando sia il curriculum formativo che il profilo soggettivo; a tale lista si potrà attingere anche per eventuali ulteriori necessità nel breve periodo.